

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 180 «Солнышко»
Фрунзенского района г. Саратова
Протокол № 4

от 24 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 180
«Солнышко» Фрунзенского района г.
Саратова

 О.В. Безрукавнова /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приказ № 404 от 24.12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников

МДОУ «Детский сад № 180 «Солнышко»

Фрунзенского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 180 «Солнышко» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией МДОУ «Детский сад № 180 «Солнышко» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим МДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в МДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом МДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции ;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в МДОУ согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, общих собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МДОУ.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации МДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся их членами

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц МДОУ информацию по организации

питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока МДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МДОУ.